



**BEREN JARDUERA GIZARTE ZERBITZUETAN GARATZEN DITUZTEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUAK EZARTZEN DITUZTEN OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK . 2023**

**1. artikulua. Xedea**

Irabazi-asmorik gabeko elkarteek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak, baldin eta jarduerak Aretxabaletako udalerrian edo eskualdean garatzen badituzte. Hala bada gorkio, lurralde mailakoek ere eskatu ahal izango dituzte, beren jarduerak udal-eremua gainditzen dutenean, eta eskabide zein beharrek udalerrian baliabide zehatzen hornidura eskatzen ez dutenean.

Horrez gain, beren jarduna gizarte-zerbitzuen alorrean garatu beharko dute, eta haien xedea izango da parte-hartzea sustatzea, gizarte-laneko boluntarioak bultzatzea, herritarren arteko solidaritatea, eta jarraian adierazitako talde edo kolektibotan integrazio eta gizarteratze arazoak dituzten pertsonen laguntzea: haurrak, gazteak, emakumea, ezinduek, hirugarren adina, gutxiengo etnikoak, preso ohiak, pasadizokoak eta arrisku sozialean egoteagatik Gizarte Zerbitzuen laguntza behar duen edozein talde.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

**2. artikulua. Dirulaguntza gai izan daitezkeen jarduerak**

Dirulaguntzak ondorengo proiektuak finantzatzeko izango dira:

a) Gizarte-zerbitzuen arloan jarduera zehatzen garapena, hala nola, hitzaldiak, zabalkunderako kanpainak, formazio-ikastaroen antolaketa, biztanleriaren zenbait sektoreen aisialdia, elkartegintzaren sustapena.

b) Talde espezifikoak gizarteratzera zuzenduta dagoen populazioaren jardura sustatzeko ekintzak.

c) Taldeekiko arreta, osasun- eta gizarte-zerbitzuen arloan.

d) Erakunde eskatzaileen mantenua, hala nola, telefonoa, faxa, bulego-materiala, zuzkidura txikiagoa, etab. (gehienez dirulaguntzaren %20).

Ez dira onartuko honako gastuak: dietak, garraioa, hotelak, administrari lansariak, alokairua eta abar, beti ere elkarrearen jardueraren oinarria ez bada.

**3. artikulua. Finantziazioa**

**BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN SERVICIOS SOCIALES. 2023**

**Artículo 1. Objeto**

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que centren sus actividades en Aretxabaleta y la Comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y las necesidades o demandas no requieran la dotación de medios específicos en el municipio.

Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre los ciudadanos y la atención a personas con problemas de integración e inserción social en uno o varios de los colectivos siguientes: infancia, juventud, mujer, minusválidas, tercera edad, minorías étnicas, exreclusos, transeúntes y cualquier grupo en riesgo social que precise de los Servicios Sociales.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024

**Artículo 2. Actividades susceptibles de subvención**

Las subvenciones se destinarán a financiar:

a) Dentro del área de servicios sociales el desarrollo de actividades específicas, como son: conferencias, campañas divulgativas, organización de cursos de formación, ocio y tiempo libre de ciertos sectores de la población, fomento del asociacionismo.

b) Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de la población hacia grupos específicos para la integración de los mismos.

c) Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitarios.

d) El mantenimiento de las entidades solicitantes, entendiéndose como tales, teléfono, fax, material de oficina, equipamiento menor, etc. (hasta un máximo de un 20% de la subvención total)

No se admitirán gastos derivados de dietas, viajes, sueldos de administración, alquiler de locales, etc a excepción de aquellas entidades que centren sus actividades en ello.

**Artículo 3. Financiación**

Para tales fines se ha destinado la siguiente cantidad:



Horretarako, zenbateko hau esleitu da:

- 4.800 €, 1.0401.481.230.00.01 partidaren kontura

#### **4. artikulua. Betekizunak**

- a) Eusko Jauriaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta egotea.
- b) Jarduera-eremua Aretxabaletan edo inguruetan izatea. Gipuzkoa mailan aritzen diren elkarteen kasuan, Aretxabaletako eskariari erantzutea.
- c) Irabazi-asmorik gabekoak izatea.
- d) Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.
- e) Aurreko urteetan udalak emandako dirulaguntzak behar den moduan justifikatuta egotea.

#### **5. artikulua. Balorazio-irizpideak**

- a) Entitate eskatzaileak esparru sozialean erakutsitako jarraipena eta egonkortasuna.
- b) Aretxabaletako onuradun-kopurua.
- c) Zailtasun sozialak dituzten herritarrei zuzendu, eta horien hobekuntza pertsonal, familiar edo bestelakoa dakarten zerbitzuak edo jarduerak eskaintzea.
- d) Genero-ikuspegia txertatzea, proiektu guztian zehar; emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Gehigarri bat izango dute arlo honetan esperientzia espezifikoa aurkeztuz, eta langileen generoari buruzko heziketan duten titulazioa, prestakuntza edo curriculum.
- e) Ekintzak Aretxabaletan egitea.
- f) Elkarlana eta koordinazioa udal Gizarte Zerbitzuekin.
- g) Euskararen normalizazioari egiten zaion ekarpena:
  - Elkarrekin euskararen normalizazio irizpideak izatea.
  - Jarduerak euskaraz gauzatzea

#### **6. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak eta epea**

Eskaerak deialdia argitaratu eta hilabeteko apean aurkeztu behar dira telematikoki honako agiri hauekin:

- a) Dirulaguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. Eranskina).
- b) Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korronte baten titularra dela ziurtatuko duena.

#### **7. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea eta justifikazio era**

Erabakian zehaztuko da ordainketa bakar batean edo zatika ordainduko den, eskatutako laguntzaren berezitasunen arabera.

- 4.800 € a cargo de la partida 1.0401.481.230.00.01

#### **Artículo 4. Requisitos**

- a) Estar inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.
- b) Tener su ámbito de actuación en el municipio de Aretxabaleta o Comarca. Y en el caso del ámbito territorial atender demanda procedente de Aretxabaleta.
- c) Carecer de fines de lucro.
- d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.
- e) Haber justificado debidamente la ayuda concedida por este Ayuntamiento en años anteriores.

#### **Artículo 5. Criterios de valoración**

- a) Continuidad y estabilidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito social.
- b) Número de personas de Aretxabaleta que son beneficiarias.
- c) Oferta de servicios o actividades de la asociación dirigidos a ciudadanos con dificultades sociales y que contribuyan a la mejora personal, familiar o de otra índole.
- d) Incorporar la perspectiva de género a lo largo de todo el proyecto; fomentar la igualdad entre mujeres y hombres. Se valorarán aparte las experiencias concretas que se mencionen en esta ámbito, además de curriculum o formación específica en igualdad de género de sus trabajadores.
- e) Desarrollo de actividades en Aretxabaleta.
- f) Colaboración y coordinación con los Servicios Sociales Municipales.
- g) Aportación que se realiza a la normalización del euskera:
  - Criterios lingüísticos de la asociación.
  - Realizar actividades en euskera.

#### **Artículo 6. Documentación a aportar y plazo**

Las solicitudes deberán presentarse de forma telemática, en el plazo de un mes a partir de su publicación e ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (Anexo I).
- b) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

#### **Artículo 7. Abono de las subvenciones y forma de justificación**

La resolución determinará el sistema de pago único o fraccionado, en función de las características de la ayuda solicitada.



Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da inolaz ere, ez bakarka ez eta herri administrazioetatik zein erakunde pribatutatik jaso ahal diren beste dirulaguntza batzuekin batera, onuradunak garatu nahi duen proiektuaren kostua baino handiagoa izan.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuko %100 justifikatu beharko da, ez Aretxabaletako Udalak emandakoa bakarrik, hala xedatzen baitu dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 30. artikuluan.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Dirulaguntza jaso duen jardueraren xehetasunezko memoria (II. Eranskina).
- Beste dirulaguntza eskabide eta jasotako en aitortpena.
- Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gastu osoa egiaztatzen duten agirien ardurapeko aitortpena eta dagozkion fakturak.

Justifikatuko diren gastu guztiek dirulaguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste del proyecto a desarrollar por el beneficiario.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Aretxabaleta, tal y como establece el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Memoria detallada de la actividad subvencionada (Anexo II).
- Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas
- Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto total de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas correspondientes.

Todos los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se haya concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.



1.ERANSKINA/Anexo1

DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Sinatzaila jakinaren gertzen da inprimaki honetako datu pertsonalak Aretxabaletako Udali behar bezala baimendutako fitxerotan sartuko dituela. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publikoetara edo besteri laga edo jakinarazi ahaliko zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, eta abenduaren 30ko 32/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzari buruzkoan, aurreikusitako kasutan. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezartzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Aretxabaletako Udalera zuzenduta. La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titularidad del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceras, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

**ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
**Persona o entidad que presenta la solicitud**

**Oharra / Aviso:**  
**1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzan denean.**  
*Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.*  
**2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio.**  
*En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.*

<b>IZEN-ABIZENAK/</b> Nombre y apellidos	<b>NAN-IFZ /</b> DNI-CIF
--	--------------------------

**ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud**

<b>IZEN-ABIZENAK/</b> Nombre y apellidos	<b>NAN-IFZ /</b> DNI-CIF
--	--------------------------

**JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK / Datos para envío de notificaciones**

<b>HELBIDEA /</b> Dirección	
<b>TELF. MUGIKORRA *</b>	<b>E-maila *</b>
<b>Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? *</b> ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?	<input type="checkbox"/> <b>Euskaraz</b> <input type="checkbox"/> <b>Ele bietan /</b> En bilingüe

\* **Derrigorrez bete beharreko eremuak / Campos obligatorios**

**ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN**

<b>Erregistro zk./Nº</b> registro:	<b>Elkartearen hasierako data/Año</b> de fundación:
<b>Hartzaileak/</b> Colectivo al que se dedica:	
<input type="checkbox"/> Haurrak / Infancia <input type="checkbox"/> Gazteak / Juventud <input type="checkbox"/> Ezinduak / Minusvalías <input type="checkbox"/> Gutxiengo etnikoak / Minorías étnicas	<input type="checkbox"/> Pasadizokoak / Transeúntes <input type="checkbox"/> Preso izanak / Exreclusos <input type="checkbox"/> Bestelakoak / Otros .....

**ELKARTEAREN HELBURU OROKORRA/ OBJETIVO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN**

--

**ELKARTEAREN HIZKUNTZA IRIZPIDEAK/ CRITERIOS LINGÜÍSTICOS DE LA ASOCIACIÓN**

	BAI	EZ	Ez dagokigu No corresponde
Elkarteari buruzko informazioa (webgunea, sare sozialak,...) euskaraz ematen da? ¿Se ofrece en euskara la información relativa a la asociación (web, redes sociales...)?			
Harrera (telefonoz edo aurrez aurre), herritarrak aukeratutako hizkuntzan egiten da? ¿La atención al ciudadano/a se realiza en el idioma que él/ella haya elegido?			
Elkartearen barne dokumentu eta agirietan euskara erabiltzen da? ¿Se utiliza el euskara en los documentos internos de la asociación?			
Antolatutako jarduerak edo ematen den zerbitzua euskaraz izateko neurririk hartzen da? ¿Se adoptan medidas para ofrecer en euskara bien el servicio bien las actividades que se organizan?			
Kontratazio berrietan euskara jakitea baloratzen da? ¿Se valora el conocimiento del euskara a la hora de realizar nuevas contrataciones?			



Bestelakorik/Otros

**JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD**

<b>Jardueraren izena/Denominación de la actividad:</b>				
<b>Jardueraren lurralde eremua:</b> Ambito territorial de la actividad		<input type="checkbox"/> <b>Udalerrria/</b> Local	<input type="checkbox"/> <b>Herrialdea/</b> Territorio histórico	
		<input type="checkbox"/> <b>Lurraldea /</b> Comarcal	<input type="checkbox"/> <b>EAE /</b> CAPV	
<b>Lekua/Lugar de realización:</b>				
<b>Jardueraren egutegia:</b> Calendario de la actividad:		<b>Hasierako data:</b> Fecha de inicio:		<b>Bukaera data:</b> Fin:
<b>20.. an ekintza honetako erabiltzaile kopurua/ N° de personas usuarias en esta actividad en 20..:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Elkartekoak/</b>De la Asociación:</li> <li>▪ <b>Aretxabaletakoak/</b>De Aretxabaleta:</li> </ul>				
<b>Jarduerarako aurreikusitako hizkuntza /</b> Lengua prevista para la actividad:				
		EUSK	GAZTEL	Biak Ambas
				Ez dagokio No corresponde
Harrera - 1. kontaktua / Acogida- primer contacto				
Elkarrizketak /Entrevistas				
Hizlariak, tailer emaleak/ Ponentes				
Propaganda (kartelak, eskuorriak...) / Carteles, folletos...				
Bestelakorik/Otros				
<b>Jardueraren deskribapena (nori zuzenduta, ezaugarriak, ..)</b> Descripción de la actividad (a quién está dirigido, características,..)				
<b>Helburuak/Objetivos:</b>				
<b>Ebaluatzeko indikadoreak /</b> Indicadores de evaluación:				

**AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)**

--

**Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo dirulaguntza eskatzen diogu/** Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

.....

**HITZEMATEA / Declaración**



Azpian izenpetzen duenak hitzematen du / El abajo firmante declara:

- Eskaeran jasotako datuak egiazkoak direla, eta okerren bat baldin badago, erantzukizuna berea dela.**  
Que los datos expresados en la solicitud son ciertos, y se hace responsable de los errores que contenga.
- Dirulaguntza jasoz gero, Dirulaguntzen Ordenantza Erregulatzailan eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela.**  
Que en el supuesto de recibir subvención, cumplirá las condiciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de subvenciones, así como las bases de la presente convocatoria.

### DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos

Aretxabaletako Udalak, datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan zuzenean kontsultatu edo egiaztatuko ditu beharrezko datuak eta dokumentuak, oinarri orokorretan eta espezifikoeetan eskatutako baldintzak betetzen direla konprobatzeko. Horrela jokatu da administrazio publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Bitartekaritzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

- Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzako Institutua: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztapena.

Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du. Eskubide horretaz baliatzen bada, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua).

El Ayuntamiento de Aretxabaleta consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas, en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de las Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

- Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Instituto Nacional de Seguridad Social: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad.

El solicitante tiene derecho a oposición. Si hace uso de ese derecho, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

- Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.  
No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.

### ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

**Sinatzaileak, (edo berak ordezkaten duen erakundeak):**

El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):

- |  |   |
|--|---|
| <p>• <b>Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraingandik jasotako dirulaguntzen eremuan?</b><br/>¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Adm. General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</p> | <p><input type="checkbox"/> Bai / Sí<br/><input type="checkbox"/> Ez / No</p> |
| <p>• <b>Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako?</b><br/>¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Bai / Sí<br/><input type="checkbox"/> Ez / No</p> |
| <p>• <b>Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik?</b><br/>¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Bai / Sí<br/><input type="checkbox"/> Ez / No</p> |

(SINADURA / FIRMA)



II. ERANSKINA/ANEXO II  
JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA

MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la memoria	
<b>Oharra / Aviso:</b>	<b>1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzenean.</b> Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad. <b>2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio.</b> En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.
<b>IZEN-ABIZENAK/</b> Nombre y apellidos	<b>NAN-IFZ /</b> DNI-CIF

ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud	
<b>IZEN-ABIZENAK/</b> Nombre y apellidos	<b>NAN-IFZ /</b> DNI-CIF

JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

<b>Jardueraren izendapena /</b> Denominación de la actividad:				
<b>Jardueraren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...)</b> / Breve resumen del desarrollo de la actividad (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)				
<b>Jardueraren lurralde eremua:</b> Ambito territorial de la actividad	<input type="checkbox"/> <b>Udalerrria/</b> Local	<input type="checkbox"/> <b>Herialdea/</b> Territorio histórico		
	<input type="checkbox"/> <b>Lurraldea /</b> Comarcal	<input type="checkbox"/> <b>EAE /</b> CAPV		
<b>20.. an jardueraren benetako erabiltzaile kopurua/Número de personas usuarias reales en la actividad en el 20..:</b> - <b>Elkartekoak/</b> De la Asociación: - <b>Aretxabaletakoak/</b> de Aretxabaleta				
<b>Jardueran erabilitako hizkuntza/</b> Lengua utilizada en la actividad:	EUSK	GAZTEL	Biak Ambas	Ez dagokio No corresponde
Harrera - 1. kontaktua / Acogida- primer contacto				
Elkarrizketak /Entrevistas				
Hizlariak, tailer emaileak/ Ponentes				
Propaganda (kartelak, eskuorriak...)/ Carteles, folletos...				
Bestelakorik/Otros				



**Jardueraren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak, epeak, hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren /Si se han producido cambios significativos en el desarrollo de la actividad (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.**

**Egin jarduerari buruzko balorazio labur bat eta Genero ikuspegia txertatu (zehaztu genero-inpaktuari buruzko txostena, emakume onuradunen kopurua eta guztizkoaren gaineko ehunekoa. Emakumeen parte hartzea errazteko jardueraren ordutegiak eta kontziliazioari laguntzeko zerbitzuak egon diren edo ez aipatu...)**

/Haz una pequeña valoración de la actividad incorporando también la igualdad de género (señalar el impacto del género en el informe, el nº de mujeres beneficiadas y el porcentaje sobre el total, además de reflejar si ha habido criterios para facilitar la participación de las mujeres, como pueden ser horarios acordes, etc. y si se han posibilitado servicios para la conciliación familiar ..)

**JARDUERAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (aurreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD (previstos y reales)**

(SINADURA / FIRMA)